

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>3308 80195 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-848-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102775923</u>
Número de Factura:	<u>2964998415</u>	Serie:	<u>6B396AEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ  
Nombre completo del contratista



Firmá de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ	CUI:	3308 80195 1801
Número de contrato:	DGDCFC-029-848-2023	Acuerdo Ministerial:	965-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	102775923
Número de Factura:	7964998415	Serie:	68396AEB
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Periodo del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q26,000.00	Plazo del Contrato:	01/09/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

#### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, actualización y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>3308 80195 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-848-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102775923</u>
Número de Factura:	<u>2964998415</u>	Serie:	<u>6B396AEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los 24 Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la programación de las actividades correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, establecidos en el Plan de Trabajo Anual que incluyó 6 objetivos, 6 resultados, 6 metodologías, 6 cronogramas de 5 actividades mensuales, los cuales fueron ejecutados con la coordinación de establecimientos y organizaciones comunitarias, centros educativos, instituciones gubernamentales, niños, niñas, jóvenes y adolescentes, adulto mayor y sociedad civil, logrando la ejecución de las 24 actividades, con un total de 773 beneficiarios, del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 6 actividades comprendidas en las fechas conmemorativas para el fortalecimiento de conocimientos, desarrollo y promoción cultural, establecidas en la agenda cultural 2023, entre las que se destacan: Día del Quetzal, Día internacional de la Mujer Rural, Día de la Revolución, Día del Himno Nacional de Guatemala, Día de la No Violencia de Género, Día de los Derechos Humanos y actividades relacionadas con la pertinencia cultural del municipio de Chiquimula, comprendido entre los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la elaboración de proyección, sistematización y entrega de 4 Calendarizaciones mensuales con acciones de pertinencia cultural en el Plan de Trabajo Anual, entregando 24 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 24 Memorias de labores, ejecutado por la Casa de Desarrollo Cultural, atendidas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales de la Casa de Desarrollo Cultural, los cuales reflejaron 6 objetivos con 24 actividades durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales, siendo un total de 32 reuniones con el equipo de trabajo para la socialización y mejoras en pro en acciones que promuevan la cultural y verificar las 6 actividades ejecutadas en base a la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo y actualización de 5 cantantes, 1 grupo de marimbista, 7 pintores, 6 declamadores, 5 oradores, 5 grupos de danzas tradicionales, 2 de escritores de cuento corto siendo un total de 45 actores culturales que serán fundamental para promover el desarrollo y fortalecimiento en acciones culturales que incluyó 1 directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula. en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023
- g) Se logró la articulación interinstitucional con sociedad civil, 1 gobierno local, 2 organizaciones culturales, 2 Alcaldías Indígenas y 2 Consejos de Autoridades Ancestrales que será fundamental para establecer alianzas con establecimiento educativos, 2 Consejos Comunitarios de Desarrollo, 2 Instituciones gubernamentales, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, lo que permitió establecer la coordinación, el desarrollo y acercamiento con los diferentes servicios culturales, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró la investigación y entrega de 2 informes de elementos culturales a nivel local para el desarrollo de enfoque cultural en el año 2023, a través de acciones que impulsaron y promovieron la culturalidad que, citó 2 documentos bibliográficos, a través de 2 entrevistas de campo y 2 encuestas en la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró dar a conocer a 2 políticas culturales y 2 programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, dentro de las 2 instituciones, establecidas en el Plan de Trabajo Anual con un total de 24 actividades culturales realizadas por medio de la agenda cultural durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, con el fortalecimiento que impulsaron al desarrollo en promoción e investigación cultural, en el municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del Departamento de Chiquimula, con una participación de 267 hombres y 506 mujeres dando un total de 773 beneficiarios en el período de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró la atención requerida con 1 participación al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, logrando establecer alianzas para la Promoción y Desarrollo Cultural con participaciones a nivel Departamental de Chiquimula en beneficio de la población chiquimulteca en el periodo de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró el acompañamiento de Vinculación de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, a través de la Casa de Desarrollo Cultural para difundir 24 actividades en acciones que promovieran la cultura y deportes del municipio de Chiquimula, en el periodo de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

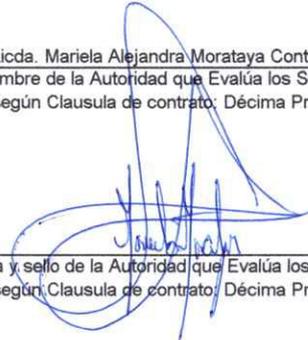
m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana, para el desarrollo y recopilación información de Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales de 24 actividades realizadas, del cual se elaboraron 24 memorias de labores, 24 RUNN, 4 calendarizaciones mensuales, fotografías y listados de asistencias en original y escaneado, documentos que reflejaron el éxito y la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, en el periodo de septiembre, octubre, noviembre del año 2023.

CARLOS DANIEL VELÁSQUEZ LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES